

PRELAZNA I ZAVRŠNA NAREĐENJA

Izvršenja i postupak o privremenim naredbama u toku

§ 33

U pogledu izvršenja i postupka o privremenim sredstvima radi obezbeđenja koji su na dan stupanja na snagu ove Uredbe već u toku važe shodno propisi čl. 27 do 29 Uredbe o uvođenju zakona o izvršenju i obezbeđenju.

Pravilnik za izvršenje Uredbe

§ 34

Ovlašćuje se Ministar pravde da u sporazumu sa Ministrom saobraćaja propiše Pravilnik za sprovođenje ove Uredbe. Dok taj pravilnik ne bude propisan, za predmete uređene ovom Uredbom shodno će se primenjivati Sudski poslovnik i Pravilnik za vođenje zemljišnih knjiga.

Stupanje na snagu

§ 35

Ova Uredba stupa u život kad se obnaroduje u »Službenim novinama«, a obaveznu snagu dobija jednovremeno sa stupanjem na snagu Uredbe sa zakonskom snagom o stvarnim pravima na brodu i o pomorskim privilegijama od 30 maja 1939, »Službene novine« br. 126—XLII-303. Od dana stupanja na snagu ove Uredbe prestaju važiti svi pravni propisi koje se odnose na predmete ove Uredbe, ukoliko su ti predmeti ovom Uredbom uređeni.

Br. 23794

21 marta 1940 godine

Beograd

Ministar pravde,

Dr. Lazar Marković s. r.

(Ova Uredba obnarodovana je u »Službenim novinama« br. 84—XXX od 11 aprila 1940).

Na osnovu § 41 Uredbe sa zakonskom snagom o stvarnim pravima na brodu i o pomorskim privilegijama M.s.br. 558 od 30 maja 1939 godine, a u sporazumu sa Ministrom saobraćaja propisujem

UREDBU

O USTROJSTVU UPISNIKA BRODOVA

Vrste upisnika

§ 1

⁽¹⁾ Upisnici se odvojeno vode

- 1) za pomorsko-trgovačke brodove duge plovidbe (Udp);
- 2) za pomorsko-trgovačke brodove velike obalne plovidbe (Uvop);
- 3) za pomorsko-trgovačke brodove male obalne plovidbe (Umop);
- 4) za ribarske brodove (Ur) od 20 ili više tona brutotonaže;
- 5) za jahte (Uj);
- 6) za brodove u gradnji (Privremeni upisnik brodova, Pu).

⁽²⁾ U koliko nije drukčije propisano, pod izrazom »brod« podrazumeva se i ribarski brod ili jahta.

Privremeni upisnik brodova

§ 2

Privremeni upisnik brodova vodi Direkcija pomorskog saobraćaja. U njega mogu se upisati brodovi sa predviđenom brutotonažom od 20 ili više tona koji se grade u domaćim brodogradilištima.

Sastav upisnika

§ 3

(¹) Svaki upisnik se sastoji od glavne knjige i zbirke isprava.

(²) Glavnu knjigu sačinjavaju ulošci.

Sveske upisnika

§ 4

(¹) Broj uložaka pojedine sveske glavne knjige određuje Direkcija pomorskog saobraćaja.

(²) Ako se glavna knjiga jedne vrste upisnika sastoji od više svezaka, svaka sveska označice se tekućim rimskim brojem.

(³) Prema potrebi osnivaće se dopunske sveske, i to za svaki upisnik zasebno.

(⁴) Svaka sveska mora biti čvrsto povezana pre nego što se počnu vršiti upisi u njoj. Stranice knjige moraju biti označene tekućim brojevima.

(⁵) Pri povezu ispred uložaka uvezaće se prazan list na kome će se označiti stranice pojedinih uložaka.

Ulošci

§ 5

(¹) Za svaki brod postoji zaseban uložak koji će se označiti tekućim brojem uložaka u odnosnom upisniku.

(²) Ulošci služe za upisivanje brodova, stvarnih prava na njima i zabeleški koje se tiču samoga broda, osobnih odnosa njegovog vlasnika ili stvarnih prava upisanih u ulošku.

(³) Svaki uložak se sastoji iz opisnog, vlasničkog i teretnog lista koji nose natpise »opisni list«, »vlasnički list« i »teretni list«. Kod brodova koji su u suvlasništvu mogu se za pojedine udele ili skupine udela u brodu otvoriti posebni vlasnički i teretni listovi, ako bi pregled bio time olakšan.

(⁴) Raspodelu opisnog lista propisaće Direkcija pomorskog saobraćaja; vlasnički i teretni list podeljeni su na stupce onako kako su podeljeni vlasnički i teretni list zemljišno-knjižnih uložaka.

Upisi

§ 6

(¹) U glavnu knjigu upisaće se bitna sadržina knjižnih prava. Ako se ova sadržina ne da u kratko izraziti, dopušteno je pozvati se u glavnoj knjizi na tačno označena mesta u ispravama koje služe kao osnov za upis, i to s učinkom kao da su ova mesta upisana u samoj glavnoj knjizi.

(²) Slog upisa daje sud.

Spisi. Zbirka isprava

§ 7

(¹) Svi spisi koji se odnose na brod i njegov uložak, a naročito svi podnesci stranaka i odluke vlasti koji se tiču upisa u ulošku, prijemnice o dostavama, kao i po jedan overen prepis svake isprave na kojoj se osniva neki upis, stavljaju se u jedan omot (dosije, pozicija). Omot mora biti takav da iz njega ne može ništa ispasti i nosi oznaku upisnika, broj uložka i ime broda.

(²) Po jedan primerak overenih prepisa svake isprave na kojoj se osniva upis vodi lac Upisnika brodova skupljaće, bez obzira na to kojem upisniku pripadju, po redu tekućih brojeva dnevnika i držati ih pod ključem. Ti primerci povezaće se povremeno u čvrste korice. Svaka sveska označice se na poledini prvim i poslednjim datumom dnevnika, na pr. »Zbirka isprava od 1/I—1940 do 31/XII—1942«.

Javnost upisnika

§ 8

(¹) Glavna knjiga, spisi na kojima se osniva ili kojima je određen koji upis, spisi koji se tiču samog

broda, prijemnice, zbirka isprava i abecedni spiskovi (§ 12 br. 2 i 3) javni su. Svako ih može u poslovno vreme i u prisustvu vodioca upisnika ili činovnika koji je za to određen razgledati, a da ne mora navesti razlog razgledanja. Prepise isprava namenjene za zbirku isprava, dokle nisu povezani, može razgledati samo onaj ko učini verovatnim da za to ima osnovanog razloga.

(²) Strankama valja dati sva potrebna objašnjenja radi pravilnog razumevanja upisa, ali stranke se za svoje zabeleške ne smeju služiti mastilom.

(³) Iz glavne knjige i spisa pomenutih u stavu 1 može svako tražiti prepise ili izvatke koje daje vodi-lac Upisnika pod svojom odgovornošću.

(⁴) Spise koji nisu pomenuti u stavu prvom može razgledati samo onaj koji verovatnim učini da za to ima pravni interes. Ako u tom pogledu postoji sumnja, odlučuje Pomorska upravna vlast koja vodi upisnik, a u koliko se radi o spisima koji se odnose na upise određene od suda, sud koji je upis dozvolio ili odredio.

(⁵) Glavna knjiga i zbirka isprava moraju se čuvati u istoj prostoriji i ne smeju se ni u kakvu svrhu iznositi iz nje; prostorija mora biti što bolje obezbeđena od opasnosti požara i obijanja. Ostali spisi mogu se smestiti u drugoj prostoriji, ako je brod izbrisan iz Upisnika te Pomorske upravne vlasti.

Opisni list

§ 9

(¹) Opisni list po pravilu obuhvata jednu stranicu uloška; Direkcija pomorskog saobraćaja može za određene vrste upisnika propisati veći obim.

(²) Opisni list deli se u dva odeljka.

(³) U prvom odeljku upisuje se: navodi iz § 12 stav 1, br. 1 do 4 i 10 Zakona o upisu pomorsko-trgovačkih brodova i lađa kao i navod znaka broda koji mu pripada prema međunarodnom kodeksu zna-

kova, odnosno iz § 32 stav 1, br. 1, 2, 3 i 6 Zakona o pomorskom ribolovu, kao i sve promene u tim navodima. Ograničenja, tereti i obaveznosti, koji su zasnovani na javno-pravnim propisima i koji dejtstvuju, bez obzira da li su upisani u Upisniku brodova ili ne, protiv svakog vlasnika, učiniće se vidljivim, ako je upisivanje u javnu knjiku izrično propisano.

(⁴) U drugom odeljku upisuju se nadnevak i broj matičnog lista, navodi o zapovedniku broda, posadi i njenoj službi, nosivosti, brzini, gasu, nadvodu i drugi navodi o samom brodu kao i sve promene u tim navodima.

(⁵) U opisnom listu Upisnika brodova u gradnji upisuje se oznaka broda, ako je ima, vrsta i dimenzije broda, materijal gradnje, sretstvo za pokretanje, brodogradilište i drugi podatci koji služe za identifikaciju broda.

Vlasnički list

§ 10

(¹) Vlasnički list po pravilu obuhvata jednu stranicu; Direkcija pomorskog saobraćaja može bilo općenito, bilo za pojedine vrste upisnika odrediti veći obim.

(²) U vlasničkom listu upisuju se pravo vlasništva kao i ona ograničenja kojima je vlasnik za svoju osobu podvrgnut u pogledu slobodnog upravljanja imovinom ili u pogledu raspolaganja sa brodom. Zabrane opterećivanja i otuđivanja na ovom listu samo će se učiniti vidljivim (§ 11 stav 2).

(³) Osim toga u vlasničkom listu učiniće se vidljivim ona ograničenja u pogledu raspolaganja brodom koja su predmet upisa u teretnom listu, a tiču se svakog vlasnika.

(⁴) Kao vlasnici mogu se upisati i društva sa ograničenim jemstvom kao i privredne zadruge, ako ispunjavaju uslove iz § 2 Zakona o upisu pomorsko-trgovačkih brodova i lađa.

Teretni list

§ 11

(¹) Teretni list po pravilu obuhvata dve stranice; Direkcija pomorskog saobraćaja može bilo općenito bilo za pojedine vrste upisnika odrediti veći obim.

(²) U teretnom listu upisuju se stvarna prava kojima je brod ili udeo u brodu opterećen, kao i prava stečena na ovim pravima, zatim pravo porabe (zakupa i najma) i takva ograničenja u raspolaganju brodom kojima je podvrgnut svaki vlasnik opterećenog broda. Zabrane opterećivanja i otuđivanja upisuju se u teretni list. Zabeleške za koje nije izrično određeno da se upisuju u drugi koji list upisuju se u teretni list. To naročito važi za zabeleške u izvršnom postupku i u postupku o privremenim naredbama.

Dnevnik. Spiskovi. Druga pomagala

§ 12

(¹) Vodilac Upisnika ili pod njegovim nadzorom drugi za to određeni činovnik vodi za sve upisnike brodova zajedno:

1) dnevnik u koji se zavode svi podnesci i drugi spisi kojima se zahteva upis ili koji mogu dovesti do upisa u Upisniku, rekursi i sudska rešenja po rekursima u knjižnim stvarima, tužbe i otkazi koji se imaju zabeležiti u Upisniku itd., spisi koji se tiču izvršenja ili privremene naredbe na brodu, kao i sudski zaključci kojima se po službenoj dužnosti određuje upis, na pr. zabeležba otvaranja stečaja ili prinudnog poravnjanja van stečaja, stavljanja pod skrbništvo, maloletnosti itd.;

2) abecedni spisak svih osoba za koje je u upisnicima upisano koje knjižno pravo;

3) abecedni spisak brodova po njihovom imenu;

4) spisak naručenih izvadaka, prepisa i službenih potvrda;

5) spisak otposlatah spisa;

6) poslovni kalendar;

7) beležnicu za rokove.

(²) Direkcija pomorskog saobraćaja može proписati vođenje još i drugih spiskova i pomagala.

Brisanje brodova

§ 13

(¹) Kad se brod izbriše iz Upisnika brodova, povući će se crvenim mastilom preko svake stranice uložka unakrsne, a na svakoj stranici ispod svih upisa vodoravne crte. Na svakoj stranici navešće se ispod upisa dan brisanja i dan i broj odluke kojom je brisanje naredeno. Pojedini upisi ne brišu se.

(²) Brojevi brisanih uložaka ne smeju se više upotrebljavati.

Obnavljanje upisnika

§ 14

Ako se koji upisnik brodova ili koji njegov deo ima obnoviti sa razloga što je uništen ili se izgubio il je postao neupotrebljiv, obnova se vrši po službenoj dužnosti, shodno primenjujući naredenja Zakona o unutrašnjem uredenju, osnivanju i ispravljanju zemljišnih knjiga od 18 maja 1930, »Službene novine« Br. 146—LIII ukoliko to bude potrebno prema sadržini Upisnika koji treba obnoviti; proglasni rok iz § 39 tog Zakona može se sniziti do 3 meseca.

Oslobodenje od taksa

§ 15

Od taksa oslobođeni su:

1) prenošenje upisa po službenoj dužnosti iz dosadašnjih upisnika u nove;

2) podnesci i izjave stranaka u toku postupka po § 14 i odnosni upisi.

Upisi u dosadašnjim upisnicima

§ 16

(¹) Dok u dosadašnjim upisnicima brodova ima mesta za dalje upise, a Direkcija pomorskog saobraćaja drukčije ne naredi, dalji upisi koji se odnose na već upisane brodove vršiće se u tim upisnicima, i to po propisima Uredbe o stvarnim pravima na brodu i o pomorskim privilegijama, Uredbe o upisima stvarnih prava na brodu i o odnosnom postupku i Urebe o izvršenju i obezbeđenju na brodu zbog novčanih tražbina i o privremenim naredbama u pogledu broda. Pre no što se izvrši prvi upis po ovim uredbama, pod ranijim upisima crvenim mastilom povući će se crta. Ispod crte označiće se u dosadašnjim upisnicima stupci sa natpisima »Vlasnici« i »Naslov stečenja broda ili jednog dela« kao »vlasnički list«, »Opaske« kao »teretni list«, a ostali stupci kao »opisni list« i to na levoj strani uložka kao odeljak prvi, a na desnoj kao odeljak drugi.

(²) Dok se ne uvedu novi upisnici brodova, naređenja prethodnog stava shodno će se primenjivati i na nove upise brodova.

Prenos iz dosadašnjih u nove upisnike

§ 17

(¹) Čim se uvedu novi upisnici, preneće se u njih svi još postojeći upisi iz dotadašnjih upisnika i to prema raspodeli listova novog uložka. Prenesene upise valja što tačnije srazniti sa prvobitnim upisima. U svakom listu novog uložka prvo će se tačno označiti, iz kojeg su upisnika upisi preneseni, a na kraju prenesenih upisa u svakom listu odnosno odeljku lista mastilom će se povući crta i pod nju zapisati »Novi upisi«.

(²) U dotadašnjem Upisniku upisi će se zaključiti crvenom crtom koja će se povući ispod upisa tako da se nad njom više ništa ne može upisati, a ispod crte na svakoj strani će se označiti crvenim mastilom, u koji Upisnik i uložak su upisi preneseni.

(³) Istovremeno sa prenošenjem uložka osnovače se dosije spomenut u § 7, a ako postoje primerci prepisa isprava na kojima se osnivaju preneseni upisi, postupiće se i u pogledu njih po § 7.

(⁴) Istovremeno sa prenošenjem popuniće se abecedi spiskovi iz § 12 br. 2 i 3.

Uvođenje novih upisnika

§ 18

Upisnici, propisani ovom Uredbom, uveće se u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Pravilnik za vođenje Upisnika

§ 19

Ovlašćuje se Ministar saobraćaja da u sporazumu sa Ministrom pravde propiše Pravilnik o izvršenju ove Uredbe. Dokle taj Pravilnik ne bude propisan, kod provođenja naređenja ove Uredbe shodno će se primenjivati Pravilnik za vođenje zemljišnih knjiga, ukoliko ova Uredba drukčije ne propisuje.

Stupanje na snagu

§ 20

Ova Uredba stupa u život kad se obnaroduje u »Službenim novinama«, a obaveznu snagu dobija jednovremeno sa stupanjem na snagu Uredbe sa zakonskom snagom o stvarnim pravima na brodu i o pomorskim privilegijama od 30 maja 1939 Službene novine, broj 126-XLII-303.

Br. 23793

21 marta 1940 godine
u Beogradu

Ministar pravde,

Dr. Lazar Marković s. r.

(Ova Uredba obnarodovana je u »Službenim novinama« br. 84—XXX od 11 aprila 1940).